

Số: 118/QĐ - THADS

Nghệ An, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 1919/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đơn vị trực thuộc Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An (sau đây gọi là THADS tỉnh) có chức năng tham mưu, giúp Trưởng THADS tỉnh thực hiện công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự theo quy định pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo (sau đây gọi là Phòng) có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Trưởng THADS kế hoạch công tác hằng năm của Phòng; tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của THADS tỉnh; xây dựng các văn bản khác có liên quan thuộc chức năng của Phòng trình Trưởng THADS; tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý các dự thảo văn bản theo phân công của Trưởng THADS và dự thảo báo cáo về công tác THADS, thi hành án hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ hoạt động quản lý của Phòng theo quy định pháp luật, của Bộ, Cục Quản lý Thi hành án dân sự và THADS tỉnh.

3. Tham gia xây dựng văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ



được giao.

4. Xây dựng báo cáo trình Trưởng THADS góp ý về ban hành quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu, giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, văn bản cá biệt, văn bản quy phạm nội bộ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng (khi được yêu cầu).

5. Về công tác kiểm tra:

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra theo dõi, báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra của các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực thuộc THADS tỉnh.

b) Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc THADS tỉnh thực hiện kiểm tra; theo dõi, đôn đốc thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra đối với THADS tỉnh.

c) Chủ trì, phối hợp với các các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực thuộc THADS tỉnh tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

6. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Tham mưu Trưởng THADS tỉnh về công tác tiếp công dân thuộc thẩm quyền; chuẩn bị báo cáo, hồ sơ liên quan phục vụ Trưởng THADS tỉnh tham gia tiếp công dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh khi có yêu cầu.

b) Tham mưu xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về thi hành án dân sự theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật. Chủ trì tham mưu giúp Trưởng THADS theo dõi, chỉ đạo đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài trong thi hành án dân sự;

c) Tham mưu thực hiện Quyết định của Cục trưởng Cục QLTHADS, Trưởng THADS tỉnh về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, tham mưu biện pháp xử lý tố cáo theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

d) Chủ trì, phối hợp với Trưởng các các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực có liên quan thuộc THADS tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng về thi hành án dân sự.

7. Chủ trì tổng hợp việc thực hiện, trả lời các yêu cầu, kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiến nghị, kháng nghị của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến hoạt động thi hành án dân sự, thi hành án hành chính theo quy định.

Tham mưu thực hiện, trả lời các yêu cầu, kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiến nghị, kháng nghị của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền theo quy định.

8. Tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết, báo cáo thống kê về các nội dung



liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

9. Tham mưu công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; bồi thường Nhà nước trong hoạt động THADS.

10. Thực hiện thẩm tra kết quả thi hành án, xem xét điều kiện đưa hồ sơ vào lưu trữ trước khi trình Phó Trưởng THADS phụ trách ký duyệt để đưa vào lưu trữ.

11. Quản lý, sử dụng đội ngũ công chức của Phòng và tài sản công được giao; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Phòng theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp, Cục quản lý THADS và của THADS tỉnh.

12. Thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật nhiệm vụ khác do Trưởng THADS tỉnh giao và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc, Quy chế quản lý tài sản, Quy chế chi tiêu nội bộ của THADS tỉnh, các quy định của Bộ Tư pháp, của Cục, và các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo THADS tỉnh giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Phòng:

Lãnh đạo Phòng gồm có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng THADS và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của Phòng; trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác theo sự phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công.

2. **Biên chế của Phòng:** Thuộc biên chế hành chính của THADS tỉnh, do Trưởng THADS quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

1. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng với Lãnh đạo THADS và các tổ chức, cá nhân có liên quan được thực hiện theo Quy chế làm việc của THADS tỉnh Nghệ An và các quy định có liên quan.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quyết định này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Phòng chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Trưởng THADS tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.



Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại tố cáo, các Trưởng phòng Thi hành án dân sự khu vực và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục QLTHADS - Bộ Tư pháp;
- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Phạm Quốc Nam

